

自動払込利用申込書の記入方法

- ① 通帳のご住所・お名前・フリガナ及びご自宅の電話番号を記入してください。
- ② 通帳の記号・番号（番号は右詰でご記入ください）を記入してください。
- ③ 通帳のお届け印を押してください。2枚目（茶色の用紙）にも必ず押してください。
- ④ お子さまのお名前等を記入してください。

※ 申込書は3枚1組（カーボン紙付き）です。

※ 通帳の記号・番号は、通帳を開いた1ページ目に表示されています。

※ おなまえの漢字表記については、通帳の表紙ページと一致することをご確認ください。

自動払込利用申込書

種別コード 1 6 6 3 3

〒000-0000 通帳発行番号 0000-00-△△△△
 ○○市○○○○丁目○-○ △アパート○号室

お名前
 ㊶ ㊵ ヲセイ タロウ
 郵便 太郎

記号 番号
 ㊶ 1XXX0 1234561

おなまえ
 ヲセイ タロウ 様

おところ（郵便番号 000-0000）
 ○○市○○○○丁目
 ○-○
 △アパート○号室

通帳番号が8けた未満の場合は、右詰で記入し、その頭部には「0」を記入してください。
 後藤 信彦
 10410-06518221

お申込みの日から払込みが開始されるまでに1か月以上必要です。

会費

ご契約者
 〒000 0000 通帳発行番号 0000-00-△△△△
 ○○市○○○○丁目○-○ △アパート○号室
 ヲセイ ハナコ
 郵便 花子

お子さまのご住所、お名前をご記入ください。
 （通帳面と同じご住所の場合はご住所のご記入は不要です。）

通帳 1ページ目（イメージ）

記号 番号
1XXX0 1234561

おなまえ
ユウセイ タロウ 様

おところ（郵便番号 000-0000）
 ○○市○○○○丁目
 ○-○
 △アパート○号室

印

通帳：「ゆうちょ銀行の総合口座通帳」または「郵便貯金総合通帳『ば・る・る』」がご利用いただけます。

- ※ ご記入が終わりましたら、お近くの郵便局またはゆうちょ銀行に提出をお願いします。
- ※ 通帳を新たにお作りいただく場合には、名義人さまの本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）およびお届け印をお持ちのうえお近くの郵便局またはゆうちょ銀行で作成してください。（名義人さまと来店者さまが異なる場合には、両者の本人確認書類をお持ちください。）

自動払込利用申込書

※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。
 ※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。
 ※総合口座通帳を併せて、ご提出ください。
 ※最近お受取りになった領収証をお持ちの場合には、窓口にご提示ください。

お（口 座 名 義 人） 申 込 人	<input type="checkbox"/> おところ	(〒 -) (ご連絡先電話番号 -)	
	(フリガナ)		
	<input type="checkbox"/> おなまえ	様 <input type="checkbox"/> お届け印	
<input type="checkbox"/> 記号番号	記号(6桁目がある場合は※欄にご記入ください。)	番号(8桁未満の場合は右詰めで記入し、その頭部の空欄には「0」をご記入ください。)	
	1	0	*

(2枚目にもご捺印ください。)

※お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上あけてご記入ください。
 ※払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。

払込先	<input type="checkbox"/> 加入者名	後藤 信彦		
	<input type="checkbox"/> 口座番号	10410 - 06518221		
<input type="checkbox"/> 払込開始月	平成 年 月から	<input type="checkbox"/> 払込日	毎月 5 日	土曜、日曜、祝日の場合は翌営業日
			(再払込日 20 日)	
<input type="checkbox"/> 払込金の種別 (該当のものに○をしてください。)	電気料金 20	住宅使用料 25	授業料等 29	割賦代金 34
	ガス料金 21	公庫償還金 26	購読料 31	税金 35
	水道料金 22	育英会返還金 27	年金保険 32	30
	電話料金 23	各種保険料 28	会費 33	30

※「ご契約者」欄はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。

ご契約者	おところ	(〒 -) (ご連絡先電話番号 -)	
	(フリガナ)		
	おなまえ		

備考欄										

日附印